

## Urlaubs-, Freizeit- und Auszahlungsantrag

Antrag:

Datum: \_\_\_\_\_

- Urlaubsantrag
- Freizeitantrag
- AZK-Auszahlung

Hiermit beantrage ich (Vor- und Nachname des/r Mitarbeiter/in) \_\_\_\_\_

für den Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Urlaubstage (pro Wochentag einen Urlaubstag)

\_\_\_\_\_ Stunden Freizeitausgleich

\_\_\_\_\_ Tage unbezahlten Urlaub

\_\_\_\_\_ Stunden AZK-Auszahlung. Die Auszahlung soll mit dem Abrechnungsmonat

\_\_\_\_\_ erfolgen.

Hiermit bestätige ich, dass mir der Stand meiner Urlaubstage und meines AZK-Kontos durch meine Lohnabrechnungen und Stundenkonten bekannt sind und diesen berücksichtigt habe. Mir ist bekannt, dass sich mein Anspruch, der Urlaubstage und der Stunden auf meinem AZK-Konto, mit diesem Antrag verringern.

Unterschrift Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Dieser Antrag wird:

- genehmigt.
- nicht genehmigt. Begründung: \_\_\_\_\_

Unterschrift G-medical Company GmbH: \_\_\_\_\_